

**Step by step**

zum beruflichen und

persönlichen Erfolg

**Praxisportfolio**

von **Text eingeben**

**Klasse**: Text eingeben, **Schuljahr**: Text eingeben

**Adresse**: Text eingeben

**E-Mail**: Text eingeben

**Telefonnummer**: Text eingeben

**Bundeshandelsakademie und**

**Bundeshandelsschule Oberpullendorf**

Gymnasiumstraße 19

7350 Oberpullendorf

**Übersicht Bewerbungen**

***Beilagen:***

Bewerbungsschreiben

Lebenslauf

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unternehmen | Gesendet am | per Mail/Brief | Rückmeldung erhalten |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |
| Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben | Text eingeben |

Um **Rückgabe** an die Schülerin/den Schüler nach Beendigung des Pflichtpraktikums wird ersucht!

………………………………………………………

Praxisstelle (Stempel)

**Praxisnachweis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vor- und Nachname der Schülerin/des Schülers: |  | Klasse: |  |
| Text eingeben  |  | Text eingeben |  |
| Geburtsdatum:  | Text eingeben |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule Oberpullendorf**Gymnasiumstraße 197350 Oberpullendorf |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Anzahl der geleisteten Praxisstunden: | Text eingeben |

Verwendung in folgenden Abteilungen/Bereichen:

|  |
| --- |
| Text eingeben |
| Text eingeben |
| Text eingeben |
| Text eingeben |

Welche Arbeitsaufgaben wurden zugewiesen:

|  |
| --- |
| Text eingeben |
| Text eingeben |
| Text eingeben |
| Text eingeben |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort eingeben, am Datum eingeben |  |  |
|  | Unterschrift: Beurteiler/in/Funktion |

**Unternehmensbeschreibung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmenbezeichnung** **(inkl. Rechtsform)** | Text eingeben |
| **Adresse** | Text eingeben |
| **Branche** | Text eingeben |
| **Logo** | Text eingeben |
| **Website** | Text eingeben |
| **Produkte bzw. Dienstleistungen** | Text eingeben |

Foto von meinem Arbeitsplatz

Text eingeben

**Tätigkeitsbeschreibung**

Mein typischer Arbeitsalltag …

Arbeitsaufgaben, die ich erledigen durfte …

|  |
| --- |
| Text eingeben |

Auf diese Tätigkeiten im Rahmen des Pflichtpraktikums bin ich besonders stolz:

|  |
| --- |
| Text eingeben |

**Erworbene Kompetenzen**

Diese Kompetenzen waren besonders wichtig:

**Zuverlässigkeit**

[ ]  Einhaltung von Vereinbarungen und Terminen

[ ]  Sorgfältige und verlässliche Erledigung der Arbeitsaufträge

[ ]  Achtsamer Umgang mit Arbeitsunterlagen und -materialien

[ ]  Ordnung halten am Arbeitsplatz und in der Arbeitsumgebung

**Selbstständigkeit**

[ ]  Selbstständiges Arbeiten an den übertragenen Aufgaben

[ ]  Eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben

[ ]  Ordnungsgemäße Ausführung von Arbeitsaufträgen

[ ]  Angemessene Einschätzung des zeitlichen Aufwands einer Tätigkeit

**Leistungsbereitschaft**

[ ]  Selbstmotiviertes Vorgehen bei der Bearbeitung von Aufgaben

[ ]  Zielorientierte Umsetzung von Aufgaben

[ ]  Aufbringen von Durchhaltevermögen beim Umgang mit Belastungen und Misserfolgen

**Reflexionsbereitschaft**

[ ]  Kritische Reflexion von (eigenen) Einstellungen und Handlungen

[ ]  Erkennen der eigenen Stärken und des eigenen Verbesserungspotentials

[ ]  Respektvoller Umgang mit anderen Meinungen

[ ]  Nutzung von Feedback als Chance zur Entwicklung

**Teamfähigkeit**

[ ]  Wertschätzender und respektvoller Umgang miteinander

[ ]  Unterstützung anderer Personen

[ ]  Kommunizieren in klarer und angemessener Form

[ ]  Einhaltung von Teamregeln

[ ]  Konstruktiver Umgang mit Konflikten im Team

[ ]  Verantwortungsvolle Übernahme von Aufgaben im Team

**Arbeitshaltung**

[ ]  Tragen der entsprechenden Arbeitskleidung

[ ]  Einhaltung passender Umgangsformen

[ ]  Vertrauliche Handhabung aller Informationen des Praktikumsbetriebes

[ ]  Beachtung der geltenden Sicherheitsvorschriften

[ ]  Zeigen von vertiefendem Interesse

Ich kann …

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| … mich meinen Vorgesetzen und meinen Kolleginnen und Kollegen bzw. den Kunden gegenüber korrekt und selbstsicher verhalten. |  |  |
| … pünktlich, zuverlässig und regelmäßig bei der Arbeit erscheinen. |  |  |
| … übertragene Aufgaben ordentlich und sorgfältig erledigen. |  |  |
| … Aufgaben selbstständig organisieren und verantwortungsvoll durchführen. |  |  |
| … offen und höflich auf andere Menschen zugehen. |  |  |
| … Inhalte, die ich in der Schule gelernt habe, im Beruf einzusetzen. |  |  |
| … mein/e Praxisunternehmung/en hinsichtlich wesentlicher betriebswirtschaftlicher Merkmale (zB Branche, Rechtsform, Produktpalette, Zielgruppen) beschreiben. |  |  |
| … die unterschiedlichen Dienstverhältnisse im betrieblichen Alltag bewusst wahrnehmen. |  |  |
| … die Notwendigkeit einer guten Ausbildung erkennen. |  |  |
| … das in der beruflichen Praxis erworbene Wissen mit meinem Schulwissen verknüpfen. |  |  |
| … die Notwendigkeit einer guten Ausbildung erkennen. |  |  |
| … durch das Absolvieren des Pflichtpraktikums eine positive Grundhaltung zum Arbeitsleben gewinnen. |  |  |



Meine Erwartungen an das Pflichtpraktikum wurden erfüllt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| . |  |  |  |